

Rédacteur / Editor		Approbateurs / Approvers		
Nom / Name – Fonction / Function – Visa Germain Chéné, Chargé HSE.		Nom / Name Fabien Catroux Regis Robin	Fonction / Function Dir. Achats Dir QSE	Visa
Date	Objet de la révision / Subject of the review	Rev	CONFIDENTIALITE : <i>Pas de condition restrictive en interne, ni en externe</i>	
05/09/2015	Création	1		
01/07/2016	Elargissement	2		
20/03/2017	Mise à jour et Objectifs 2017	3		
07/05/2018	Objectifs 2018	4		
26/03/2019	MAJ pour 2019	5		
DESTINATAIRES / RECIPIENTS : Approbateurs + services achats et QSE				

SOMMAIRE / SUMMARY

VERSION FRANÇAISE	2
1. Description :	2
2. Objectifs :	2
3. Nos engagements :	2
4. Appropriation des engagements :	3
5. Engager nos fournisseurs et co-contractants :	3
ENGLISH VERSION	4
1. Description:	4
2. Objectives:	4
3. Our commitments:	4
4. Application of our commitments:	5
5. We ask our suppliers & our co-contractors to:	5

VERSION FRANÇAISE

1. Description :

Le développement durable est une opportunité pour les entreprises.
ITANCIA en a fait une ligne de conduite pour devenir une entreprise Eco responsable.

Les achats représentent une part significative des dépenses d'ITANCIA.
C'est dans cette perspective que la Direction Achats a souhaité formaliser et partager ses pratiques « achats responsables ».

La politique d'Achats responsables d'ITANCIA comprend l'ensemble des achats (activités Achats Repair, Eco Recyclé, Distri, Logistique, et Moyens Généraux)

2. Objectifs :

- Maitriser nos filières d'approvisionnement dans le respect d'une démarche éthique et responsable
- Travailler avec des fournisseurs ayant le même intérêt qu'ITANCIA pour le développement durable

3. Nos engagements :

- **Garantir** les droits fondamentaux humains
- **Respecter** les lois et réglementations en vigueur et mettre également en place des mesures contribuant à la protection de l'environnement.
- **Mettre en œuvre** des dispositifs de lutte contre la fraude et la corruption, équité de traitement de nos fournisseurs avec des critères de sélection et d'évaluations périodiques clairs et factuels
- **Choisir** un fournisseur en appréciant le coût total de l'achat et non seulement le prix apparent
- **Développer** des relations de confiance et pérennes avec ses fournisseurs afin d'améliorer nos performances
- **Intégrer** la contribution au développement territorial et à l'emploi local à nos services Achats

Quelques actions mises en place :

- Regrouper sur une même commande les références commandées chez un même fournisseur
- Traiter les factures et AR par mail uniquement. Utilisation de la signature électronique sur PDF
- Optimiser les packagings produits avec les fournisseurs (éviter la surprotection, les emballages unitaires) tout en garantissant la préservation des produits durant les transports
- Favoriser une gamme de fournitures de bureau écologiques, sous condition de tarifs approchant
- Tendre vers des emballages ITANCIA de plus en plus écologiques (carton >75% recyclé, calages bio, étiquettes recyclées/recyclables, etc...)
- Favoriser l'emploi de travailleurs handicapés sur les commandes de prestation
- Substitution des produits toxiques sur les pôles nettoyage
- Réduction des consommations de consommables (pannes, collecteur de déchets, ...) par la mise en place d'entretien de matériel de production
- La mesure et la réduction du transport aérien au profit du transport par bateau
- L'intégration en amont des aspects RSE aux cahiers des charges lors des Appels d'Offres concernant les activités REPAIR et MG (pour les aménagements importants)
- La déclinaison de nos mêmes exigences vers nos fournisseurs et co-traitants
- La signature et le respect des 10 engagements de la Charte Relations Fournisseurs Responsables (<http://www.relations-fournisseur-responsables.fr/>)
- L'envoi d'une Charte Achats Responsables à nos principaux fournisseurs Distribution
- La sensibilisation des différents services HA aux achats responsables

Pour aller plus loin, ITANCIA souhaite poursuivre cette dynamique en 2019 en :

- Communiquant régulièrement sur les produits GREEN de nos constructeurs, à travers notre site BtoB

4. Appropriation des engagements :

- ITANCIA **forme** ses acheteurs aux Achats responsables
- ITANCIA **a créé** un comité de pilotage entre le Service Achats et le Service QSE
- ITANCIA **mesure** les résultats annuellement

5. Engager nos fournisseurs et co-contractants :

- **A respecter les règles RSE** : Le co-contractant s'engage à se conformer et à exiger de ses sous-traitants ou de toute personne sous son contrôle, de se conformer à toutes les règles nationales, européennes et internationales relatives aux normes éthiques et aux comportements responsables, comprenant de manière non-exhaustive, les règles relatives aux droits de l'homme, à la protection de l'environnement, à la santé humaine, au développement durable et à la prévention de la corruption
- **A se conformer** aux lois et réglementations en vigueur et mettre également en place des mesures contribuant à la protection de l'environnement
- **A respecter** les Chartes « Anti-fraude et Anti-corruption d'ITANCIA » et « Relations Fournisseurs Responsables » qui leurs sont présentées par ITANCIA
- **A intégrer** la démarche RSE dans sa gouvernance des Achats
- **A favoriser** le développement territorial et l'emploi local
- **A garantir** une utilisation sécurisée des produits et à protéger les données personnelles des consommateurs et des utilisateurs

ENGLISH VERSION

1. Description:

Sustainable development is an opportunity for businesses.
For Itancia, it is a way to become an eco-friendly company.

Purchasing orders represent a substantial portion of Itancia's expenditures.
With this in mind, the Purchasing Department has decided to formalise and share its 'responsible purchasing' practices.

Itancia's responsible purchasing policy covers all our activities (repair, eco-recycling, distribution, logistics and general resources).

2. Objectives:

- Manage our supply chain in line with ethical and responsible practices
- Work with suppliers who share Itancia's commitment to sustainable development

3. Our commitments:

- **Guarantee** fundamental human rights
- **Comply** with current legislation and regulations, in addition to introducing environmental protection measures
- **Implement** measures to prevent fraud and corruption, and ensure that our suppliers are selected/assessed with same criterias
- **Evaluate** the total cost of a product or service, rather than the apparent cost
- **Develop** long-term supplier relationships with our suppliers to improve our performance
- **Contribute** to regional development and local employment

At Itancia, we do our best to :

- Gather all products ordered to a supplier together into a single order
- Deal receipts by email only. Use an electronic signature for PDF documents.
- Optimise product packaging with help of suppliers (avoid overpackaging and unit packages), while ensuring that products are adequately protected for transport
- Opt for an environmentally-friendly range of office supplies, provided that prices are similar
- Work on eco-friendly packaging (>75% recycled cardboard, organic cushioning, recycled/recyclable labels, etc.)
- Employ disabled workers for some services (green spaces maintenance...)
- Substitute toxic products by less-dangerous products
- Reduce consumables consumption by introducing a production equipment maintenance programme
- Measure and reduce air transport by increasing maritime transport
- Integrate CSR requirements into our specifications (REPAIR & MG)
- Demand the same requirements for our suppliers and for our co-contractors
- Sign and respect the 10 commitments of the Responsible Supplier Relations Charter (<http://www.relations-fournisseur-responsables.fr/>)
- Send a Responsible Purchasing Charter to our main suppliers (Distribution)
- Raise awareness among our different purchasing departments to responsible purchasing

To improve even further, the Purchasing Department will pursue its commitments in 2019 by:

- **Communicating on "green" products distributed by Itancia (distribution activity), through our BtoB website**

4. Application of our commitments:

- Itancia **trains** its purchasing departments to responsible purchasing
- Itancia **has created** a steering committee for responsible purchasing
- Itancia **measures** annually its responsible purchasing performance

5. We ask our suppliers & our co-contractors to:

- **Respect CSR rules:** co-contractors commit to comply with national, european and international rules, and to ensure that their sub-contractors and all people under their control do the same thing (human rights, environmental protection, human health, sustainable development and prevention of corruption).
- **Comply** with current legislation and regulations, in addition to introducing environmental protection measures
- **Adhere** to Itancia's 'Anti-Fraud and Anti-Corruption' policy and to our Responsible Supplier Relations Charter.
- **Develop** a sustainable purchasing approach
- **Contribute** to regional development and local employment
- **Ensure** the protection of consumers and users (safe use, protection of personal data).